



Colegiul Consilierilor Juridici Neamț

Bulevardul Decebal, nr. 3, bl. 3, ap. 20
610012, Piatra Neamț
mobil: 0724 820171
e-mail: colegiulneamt@gmail.com
www.ccjneamt.ro

REGULAMENTUL de organizare a examenului pentru obținerea titlului de consilier juridic definitiv

CAPITOLUL I

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 1

La examenul pentru obținerea titlului de consilier juridic definitiv se pot înscrie consilierii juridici stagiați, membri ai Asociației Colegiului Consilierilor Juridici Neamț, care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, Statutul profesiei de consilier juridic publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr.684/ 29. 07.2005 și nr. 452 din 20 iunie 2014 și Statutul Asociației Colegiului Consilierilor Juridici Neamț.

Art. 2

Asociația Colegiului Consilierilor Juridici Neamț, denumită în continuare *Asociația*, poate organiza cursuri sau stagii de pregătire pentru susținerea examenului de consilier juridic definitiv.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea examenului

Art. 3

(1) Examenul pentru obținerea titlului de consilier juridic definitiv se organizează cel puțin o dată pe an.

(2) Data/calendarul de desfășurare a examenului de obținere a titlului de consilier juridic definitiv și cuantumul taxei de înscriere se stabilesc prin hotărârea Consiliului Director al Asociației.

(3) Data susținerii examenului, taxa de înscriere, modalitatea de plată, tematica, bibliografia, precum și prezentul Regulament vor fi aduse la cunoștința consilierilor juridici stagiați prin corespondență sau prin afișare/publicare la sediul Asociației și pe pagina de internet (blog), prin grija Consiliului Director.

(4) Tematica și bibliografia examenului sunt cuprinse în anexa 4 a prezentei hotărâri.

(5) Înscrierea la examen are loc în baza cererii de înscriere tipizate cuprinse în Anexa 2 a prezentei hotărâri și a adevărții tipizate cuprinse în Anexa 3 a prezentei hotărâri.

Consilierii juridici stagiați ce se vor înscrie la examen începând cu sesiunea din anul 2017 trebuie să aibă o prezentă obligatorie la minim 10 sedințe de pregătire profesională și să aibă prezentate la aceste sedințe minim două materiale (lucrări).

(6) Cererea pentru înscrierea la examen se va depune cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data examenului, la sediul Asociației.



Colegiul Consilierilor Juridici Neamț

Bulevardul Decebal, nr. 3, bl. 3, ap. 20
610012, Piatra Neamț
mobil: 0724 820171
e-mail: colegiulneamt@gmail.com
www.cjneamt.ro

(7) Taxa de înscriere se plătește la trezorerierul Asociației. Din sumele astfel obținute, Consiliul Director și Comisia de examen vor elabora și actualiza tematica și bibliografia stabilită pentru examen, respectiv stabilirea principiilor metodologice generale de examinare, multiplicarea cererilor tip de înscriere, a prezentului Regulament și va stabili, dacă este cazul, remunerația membrilor Comisiei de examen/de soluționare a contestațiilor.

(8) Taxa de înscriere la examen nu se restituie candidaților care nu s-au prezentat la susținerea examenului, cu excepția celor care dovedesc imposibilitatea prezentării din motive obiective, justificate cu înscrisuri doveditoare. Cererea de restituire se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(9) Consilierii juridici stagiași care nu au achitat la zi cotizația de membru nu se pot înscrie la examenul pentru obținerea titlului de consilier juridic definitiv.

Art. 4

(1) Comisia de examen este formată din 3 membri. Membrii Comisiei de examen sunt desemnați prin hotărâre a Consiliului Director.

(2) Comisia de examen este coordonată de Președinte. Președintele comisiei de examen este desemnat de Consiliul Director, din rândul membrilor Comisiei.

(3) Pot fi membri ai Comisiei de examen numai consilierii juridici definitivși, cu reputație neștirbită, care au experiență și deprinderi de verificare a cunoștințelor de specialitate prevăzute în materiile de examen. Pot fi membri ai Comisiei de examen și alte persoane, cum ar fi: cadre didactice în învățământul juridic superior, doctori în drept, alți specialiști recunoscuți în domeniul juridic, dacă au o reputație neștirbită, experiență și deprinderi de verificare a cunoștințelor de specialitate prevăzute în materiile de examen.

(4) Persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților nu pot face parte din Comisia de examen.

(5) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiei, membrul în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

Art. 5

Comisia de examen are în principal următoarele atribuții:

1. verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere; afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, afișează lista finală a candidaților admiși pentru susținerea examenului;
2. controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea examenului, identifică și, după caz, pregătește spațiile adecvate pentru susținerea probelor de examen, procură necesarul de rechizite;
3. asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise, la sediul comisiei și în timpul transportului acestora;
4. păstrează în condiții de deplină siguranță subiectele și baremurile de evaluare și notare;
5. distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru probele scrise;
6. ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară probele scrise de examen să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;
7. calculează mediile generale și întocmește listele finale;



Colegiul Consilierilor Juridici Neamț

Bulevardul Decebal, nr. 3, bl. 3, ap. 20
610012, Piatra Neamț
mobil: 0724 820171
e-mail: colegiulneamt@gmail.com
www.ccjneamt.ro

8. asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;
9. analizează desfășurarea și rezultatele examenului și prezintă concluziile Consiliului Director;
10. informează de îndată Președintele comisiei de examen cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament;
11. propune Consiliului Director eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a examenului;
12. exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a examenului.

Art. 6

- (1) Președintele Comisiei de examen ia toate măsurile necesare aducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 5.
- (2) Președintele Comisiei de examen coordonează și controlează aducerea la îndeplinire a acestor sarcini, iar fiecare membru al Comisiei poartă întreaga răspundere pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la art.5.

Art. 7

- (1) Elaborarea subiectelor de examen, a baremurilor de evaluare și notare, respectiv evaluarea și notarea lucrărilor se realizează de Comisia de examen.
- (2) În comisia de examinare pot fi numiți și membri supleanți, dintre care unul este supleantul președintelui Comisiei de examen.

Art. 8

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin hotărâre a Consiliului Director. Membrii Comisie de examen nu participă la soluționarea contestațiilor.

SECȚIUNEA a 3-a Desfășurarea examenului

Art. 9

- (1) Examinarea candidaților se face într-o singură etapă, printr-o probă scrisă tip *test grilă*.
- (2) Lucrările se evaluează în sistemul *punctaj total acumulat*.
- (3) Sunt declarați *admiși* și obțin titlul de *consilier juridic definitiv*, candidații care obțin minim nota 7(sapte).
- (4) Timpul necesar pentru rezolvarea subiectelor la proba scrisa este de maxim 2 (două) ore, socotite din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor către toți candidații.
- (5) Candidații care nu obțin punctajul minim la proba scrisă sunt declarați *respinși*.

Art. 10

Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor de examen orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel. Încălcarea acestor dispoziții atrage eliminarea din examen.

Art. 11

Justitia et veritas	* * *	Membru al Ordinului Consilierilor Juridici din România
CIF: 16287053		RO61BRDE280SV15958402800 surcusala Piatra-Neamț



Colegiul Consilierilor Juridici Neamț

Bulevardul Decebal, nr. 3, bl. 3, ap. 20
610012, Piatra Neamț
mobil: 0724 820171
e-mail: colegiulneamt@gmail.com
www.ccjneamt.ro

(1) Cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului, Comisia de examen întocmește lista alfabetică a candidaților, pe care o afișează la sediul Asociației și/sau pe pagina de internet a Asociației.

(2) Accesul candidaților în sala de examen este permis pe baza unui act de identitate și a legitimației de membru al Asociației, până la ora stabilită pentru începerea examenului.

Art. 12

(1) La elaborarea lucrărilor scrise candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră.

(2) La proba scrisă, candidații ocupă locurile în sala de examen în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește un test tipizată, cu ștampila Asociației, pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează citeț celelalte date. Colțul tezei de examen va fi lipit și ștampilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.

(3) Din momentul deschiderii plicului în care se află testele de examen niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(4) Pe toată durata desfășurării probei este interzisă părăsirea sălii de examen de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de examen.

(5) Niciun membru al comisiei de examen nu poate părăsi localul de examen și nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de examen până la încheierea probei scrise.

Art. 13

(1) Pe parcursul desfășurării probei scrise membrii comisiei de examen nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea testului și nu pot aduce modificări acestuia și baremului de evaluare și notare.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte formulare tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele "Anulat", se semnează de 2 supraveghetori sau membri ai comisiei de examinare și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(3) Fiecare candidat primește atâtea formulare tipizate câte îi sunt necesare.

(4) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit potrivit prezentului Regulament. Ultimii 2 (doi) candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(5) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(6) Președintele Comisiei de examen preia lucrările, după care le predă fiecărui membru al Comisiei de examen desemnat să evalueze lucrările.



Colegiul Consilierilor Juridici Neamț

Bulevardul Decebal, nr. 3, bl. 3, ap. 20
610012, Piatra Neamț
mobil: 0724 820171
e-mail: colegiulneamt@gmail.com
www.ccjneamt.ro

(7) Frauda atrage eliminarea din examen. Se consideră fraudă și înscrierea numelui candidatului pe teza de examen în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării. În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "Fraudă". Procesul-verbal se comunică Comisiei de examen și candidatului respectiv.

Art. 14

(1) Evaluarea lucrărilor începe imediat după încheierea examenului. Dacă este posibil, rezultatele examenului sunt comunicate candidaților, sub semnătură de luare la cunoștință, imediat după terminarea evaluării. Rezultatele se afișează și la sediul Asociației, imediat după terminarea evaluării, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura membrilor Comisiei de examen. Rezultatele examenului se pot afișa și pe pagina de internet a asociației Asociației în termen de 3 zile lucrătoare de la terminarea evaluării.

(2) Contestatiile pot fi formulate și depuse la secretariatul Asociației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării listelor cu rezultatele examenului și se soluționează în următoarele 3 zile lucrătoare.

(3) Hotărârea de soluționare a contestațiilor se comunică contestatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 15

(1) În cazul în care un consilier juridic stagiar nu promovează examenul de obținere a titlului profesional de consilier juridic definitiv, acesta se poate prezenta la următoarea sesiune de examen.

Art. 16

Absolvenții studiilor de doctorat dobândesc titlul profesional de consilier juridic definitiv la data îndeplinirii stagiului efectiv în profesie.

CAPITOLUL II SECȚIUNEA 1 Dispoziții finale

Art. 17

Termenele prevăzute de prezentul regulament se calculează potrivit dispozițiilor art. 101 din Codul de procedură civilă.

Art. 18

Lucrările de examen ale candidaților precum și toate celelalte documente privind desfășurarea examenului se arhivează și se păstrează în arhiva Asociației, prin grija Secretariatului.

Art. 19

Prevederile prezentului Regulament se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Legii nr. 514/2003 și cele ale Statutului profesiei de consilier juridic.